

**COMUNE DI FRAZZANO'**  
**Città Metropolitana di Messina**

**N. 02 Reg.**

**del 10.01.2024**

**COPIA DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

**OGGETTO: SERVIZI DI COMMITTENZA DI ASMEL CONSORTILE S.C. A R.L. A FAVORE DELL'ENTE - ADEMPIMENTO AI SENSI DELL'ART.62, COMMA 9 DEL D.LGS. N. 36/2023.**

L'anno duemilaventiquattro il giorno dieci del mese di gennaio, alle ore 19,42 e seguenti in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

COMPONENTI DELLA GIUNTA MUNICIPALE		PRESENTI	ASSENTI
1. DI PANE Gino	SINDACO	X	
2. LIIRO' PELUSO Carmelo	VICE SINDACO	X	
3. CASTROVINCI Marzia	ASSESSORE	X	
4. CANGEMI Emanuele	ASSESSORE	X	

**PRESIEDE** il Sindaco Ing. Gino Di Pane

Risulta assente =====

**PARTECIPA** il Segretario Comunale D.ssa Laura Reitano

Dato atto che il Sindaco e il Segretario Comunale sono presenti in sede. Il Vice Sindaco e gli Assessori sono collegati mediante videoconferenza Whatsapp, L'identità personale dei presenti alla seduta e la relativa votazione per appello nominale è stata accertata da parte del Segretario comunale secondo le modalità indicate nella delibera di Giunta Comunale n. 21 del 31.03.2022;

Il **Presidente**, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato la cui proposta, presentata dall'Area Amministrativa, che di seguito integralmente si riporta:

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO:** SERVIZI DI COMMITTENZA DI ASMEL CONSORTILE S.C. A R.L. A FAVORE DELL'ENTE - ADEMPIMENTO AI SENSI DELL'ART.62, COMMA 9 DEL D.LGS. N. 36/2023.

### IL SINDACO

#### PREMESSO CHE:

- Questo ente con delibera n. 32 del 28.12.2018 si è associato ad ASMEL (Associazione per la Sussidiarietà e la Modernizzazione degli Enti Locali), associazione senza scopo di lucro con sede in Gallarate (Va);
- ASMEL ha promosso la costituzione di ASMEL Consortile s.c. a r.l., quale Centrale di Committenza tra i Comuni associati, il cui capitale sociale, a partire dall'11/11/2015, è interamente detenuto da Enti Locali associati;
- ASMEL Consortile s.c. a r.l. è società interamente pubblica volta all'erogazione dei servizi di committenza a favore dei propri soci, con Codice AUSA 0000355333, in conformità alle disposizioni di cui al D.Lgs. n.175 del 19/08/2016;

#### CONSIDERATO che:

- in data 26 giugno 2023 l'Assemblea dei Soci ha deliberato la ratifica del Regolamento operativo dei servizi di Asmel Consortile in conformità con le previsioni di cui agli artt. 62 e 63 del D.Lgs. n.36/2023 e all'allegato II.4 allo stesso;
- è fatto salvo l'aggiornamento dinamico del richiamato regolamento secondo quanto successivamente determinato dagli organi societari in conformità all'evoluzione del quadro normativo e/o delle diverse soluzioni operative adottate;

#### RILEVATO che:

- ai sensi dell'art. 62, comma 9 del D.Lgs. n. 36/2023 «il ricorso alla stazione appaltante qualificata o alla centrale di committenza qualificata è formalizzato mediante un accordo ai sensi dell'articolo 30 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, o ai sensi dell'articolo 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241, o mediante altra modalità disciplinante i rapporti in funzione della natura giuridica della centrale di committenza»;
- ai sensi dell'art.62, comma 10 del D.Lgs. n. 36/2023 «le stazioni appaltanti non qualificate consultano sul sito istituzionale dell'ANAC l'elenco delle stazioni appaltanti qualificate e delle centrali di committenza qualificate. La domanda di svolgere la procedura di gara, rivolta dalla stazione appaltante non qualificata ad una stazione appaltante qualificata o ad una centrale di committenza qualificata, si intende accolta se non riceve risposta negativa nel termine di dieci giorni dalla sua ricezione. In caso di risposta negativa. La stazione appaltante non qualificata si rivolge all'ANAC, che provvede entro quindici giorni all'assegnazione d'ufficio della richiesta a una stazione appaltante qualificata o a una centrale di committenza qualificata, individuata sulla base delle fasce di qualificazione di cui all'articolo 63, comma 2»;

PRESO ATTO che alla data del 29 giugno 2023 Asmel Consortile s.c. a r.l. ha formalizzato la procedura di accreditamento (nr. 130) secondo le modalità indicate all'art.10 del richiamato Allegato II.4 al D.Lgs-

n.36/2023 e risulta essere qualificata con il livello di qualificazione "L1" per il Settore di qualificazione "Lavori" e con il livello "SF1" per il Settore di qualificazione "Servizi e Forniture";

**RITENUTO:**

- necessario e opportuno, non disperdere il patrimonio di esperienze sviluppate e le buone pratiche implementate in seno dalla rete ASMEL anche al fine di rispondere ai principi di cui agli art.1 (Principio del risultato), 2 (Principio della fiducia) e 3 (Principio dell'accesso al mercato) di cui al D.Lgs. n.36/2023;
- strategico l'obiettivo di ricorrere ad ASMEL Consortile s.c. a r.l. secondo le modalità indicate al richiamato art.62, comma 10 del D.Lgs. n.36/2023;

**CONSIDERATO, in particolare, che:**

- ai sensi del comma 1 del richiamato art.1 del D.Lgs. n. 36/2023, tale modalità operativa consente all'Ente di perseguire il risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza;
- ai sensi del comma 2 del richiamato art.1 del D.Lgs. n.36/2023, tale modalità operativa è funzionale a conseguire il miglior risultato possibile nell'affidare ed eseguire i contratti, nonché a garantire la trasparenza funzionale alla massima semplicità e celerità del nuovo Codice dei contratti pubblici;
- ai sensi del comma 3 del richiamato art.1 del D.Lgs. n.36/2023, tale modalità operativa, volta al rispetto del principio del risultato costituisce attuazione, nel settore dei contratti pubblici, del principio del buon andamento e dei correlati principi di efficienza, efficacia ed economicità;

**VISTI:**

- lo Statuto della società consortile ASMEL Consortile s.c.a.r.l;
- il Regolamento operativo dei servizi di Asmel Consortile;
- l'Informativa per l'uso della piattaforma certificata Asmecomm;
- il D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023 - Codice dei contratti pubblici;
- l'Ordinamento Amministrativo degli Enti Locali vigente in Sicilia;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;
- lo Statuto Comunale vigente;

Per tutto quanto sopra,

**PROPONE CHE LA GIUNTA COMUNALE**

**DELIBERI**

1. DI APPROVARE le modalità operative per i servizi di committenza di Asmel Consortile disciplinate ai sensi dell'art.62, comma 9 del D.Lgs. n.36/2023;
2. DI DARE INDICAZIONE agli Uffici della facoltà di ricorrere all'erogazione dei servizi di committenza di Asmel Consortile secondo le modalità indicate all'art.62, comma 10 del D.Lgs. n.36/2023;
3. DI PRENDERE ATTO E APPROVARE l'Informativa per l'uso della piattaforma Asmecomm per le procedure corrispondenti al livello di qualificazione posseduto ai sensi dell'articolo 63, comma 3 del D.Lgs. n.36/2023;

4. DI DICHIARARE il presente atto con separata e unanime votazione effettuata nei modi e termini di legge immediatamente esecutivo.

Frazzanò, 10/01/2024

Il Proponente

Il Sindaco

Ing. Gino Di Pane

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'G. Di Pane', written over the typed name 'Ing. Gino Di Pane'.

# REGOLAMENTO OPERATIVO DEI SERVIZI DI ASMEL CONSORTILE

## I. PREMESSE

Il presente Regolamento disciplina le modalità di conferimento e di svolgimento dei servizi di committenza ai sensi dell'art. 62, comma 9 del D.lgs. n. 36/2023.

In attuazione di quanto previsto all'art. 3 dello Statuto, ASMEL Consortile svolge le seguenti attività:

- i. espletamento delle attività di Centrale di Committenza ai sensi del comma 7 dell'articolo 62 del Codice dei contratti;
- ii. svolgimento delle attività di committenza ausiliaria ai sensi del comma 11 dell'art. 62 del Codice;
- iii. promozione e diffusione di piattaforme e strumenti informatici di supporto alla complessiva programmazione e gestione delle procedure di gara ([www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it));
- iv. sviluppo di un sistema di formazione e qualificazione del personale;
- v. sviluppo di modelli e processi finalizzati alla gestione efficiente e sinergica dei contratti pubblici;

Le attività e le funzioni ulteriori e complementari svolte da Asmel Consortile, al fine di realizzare la più efficace gestione delle procedure di affidamento di lavori, beni e servizi - quali l'accesso e la gestione di finanziamenti pubblici e privati, i servizi tecnici, il BIM management, il Project Management Office, la Struttura stabile di supporto al RUP, ecc - sono descritti nei relativi disciplinari d'uso disponibili sul sito internet [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it).

L'ambito di operatività di Asmel Consortile comprende tutte le procedure disciplinate dal Codice dei contratti.

Asmel Consortile s.c.a.r.l. è munita di iscrizione presso l'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA) con Codice 0000355333 ed è iscritta nell'elenco ANAC delle stazioni appaltanti e centrali di committenza qualificate di cui al comma 1 dell'art. 63 del d.lgs. n. 36/2023, risultando qualificata per i livelli L1 e SF1 per le fasi di progettazione e l'affidamento di lavori.

Asmel Consortile s.c. a r.l., al fine di individuare possibili meccanismi di razionalizzazione in

presenza di fabbisogni e scadenze omogenei, inserisce nella propria pianificazione le procedure di importo superiore alle soglie di qualificazione che gli Enti hanno inserito nei propri programmi indicando la Centrale Asmel Consortile, ai sensi dell'art. 37 e dell'allegato I.5 del Codice.

A tal fine ciascun Ente trasmette l'elenco degli affidamenti, nonché eventuali modifiche e/o aggiornamenti, che intende effettuare tramite Asmel Consortile, ai fini dell'acquisizione dell'assenso della Centrale, entro i termini di legge.

I termini di accoglimento di ciascuna procedura di cui al comma 10 dell'art. 62 decorrono dalla ricezione della decisione a contrarre da parte della Centrale.

## **II. MODALITÀ DI DEVOLUZIONE DELLE PROCEDURE DI GARA**

Il RUP della Stazione Appaltante segnala la procedura alla Centrale di committenza utilizzando l'apposito applicativo informatico scegliendo tra le seguenti Opzioni di gestione della procedura:

- a) Affidamento dei servizi di Committenza ed eventuale nomina del responsabile della fase di affidamento esterno alla Stazione Appaltante (RFA).
- b) Affidamento dei servizi di Committenza ausiliaria come definiti alla lettera z) dell'art. 1 dell'Allegato I.1 del Codice.

La stazione appaltante con propria decisione a contrarre individua le modalità di conferimento delle attività riservate ad Asmel Consortile secondo la rubrica dettagliata al punto III del presente Regolamento.

Asmel Consortile svolgerà le attività richieste secondo le indicazioni fornite dal RUP della Stazione Appaltante.

Le modalità operative sono dettagliatamente esplicitate nella sezione "Segnala Gara" del sito [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it).

## **III. ATTIVITÀ ESPLETATE DA ASMEL CONSORTILE**

Asmel Consortile svolge le attività di Committenza e di supporto alla Stazione Appaltante, come di seguito elencato in via indicativa:

### **FASE PRE-GARA**

- a) supporto alla redazione dei documenti di programmazione previsti all'art. 37 e relativo allegato I.5;
- b) supporto per l'acquisizione del CUP;
- c) supporto alla redazione del Documento di Indirizzo alla Progettazione e del Documento di Fattibilità delle Alternative progettuali dei progetti inseriti nel Programma triennale delle opere pubbliche;
- d) supporto all'individuazione di bandi, alla verifica delle condizionalità di partecipazione e alla redazione dei documenti di candidatura;
- e) elaborazione e strutturazione dei Concorsi di Progettazione;

- f) revisione e supporto alla redazione del Progetto di Fattibilità Tecnica Economica ed Esecutivo, sia in modalità tradizionale che con l'utilizzo di strumenti di modellazione elettronica (BIM);
- g) modellazione BIM per la digitalizzazione del patrimonio esistente Verifiche delle Progettazioni art. 42;

#### **FASE DI GARA**

- h) verifica della conformità dei documenti di gara in relazione ai documenti progettuali;
- i) supporto alla redazione della decisione a contrarre in merito alla corretta individuazione degli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte in assistenza al RUP;
- j) corretta individuazione della procedura di affidamento in relazione alle previsioni del Codice dei contratti e alla relativa forma di finanziamento dell'opera o del servizio (bandi ministeriali, PNRR, ecc.);
- k) utilizzo di modelli tipo di bando e disciplinare di gara redatti da Asmel Consortile, specifici per il tipo di affidamento in oggetto;
- l) supporto per l'acquisizione del CIG e la gestione dello stesso fino alla conclusione della procedura di affidamento per le procedure segnalate alla Centrale con nomina del responsabile della fase di affidamenti esterno alla Stazione Appaltante;
- m) per le procedure affidate nella modalità di cui alla lett. a) del paragrafo II, redazione completa degli atti di gara previa verifica di conformità alla normativa vigente, nonché alle corrette modalità di partecipazione alla procedura sulla piattaforma di e-procurement, del relativo timing di gara e alle indicazioni ricevute dal RUP della Stazione Appaltante;
- n) per le procedure affidate nella modalità di cui alla lett. b) del paragrafo II, revisione completa degli atti di gara e verifica di conformità alla normativa vigente, nonché alle corrette modalità di partecipazione alla procedura sulla piattaforma di e-procurement e del relativo timing di gara;
- o) supporto tecnico, legale ed amministrativo nella fase di preparazione della procedura di affidamento del contratto;
- p) implementazione della procedura sulla piattaforma di e-procurement;
- q) pubblicazione della documentazione di gara sul profilo della Asmel consortile;
- r) supporto telefonico agli operatori economici, in merito alle modalità di partecipazione ed assistenza sulla piattaforma di e-procurement;
- s) servizi di pubblicità legale e informativa obbligatoria di cui agli artt. 27 e 28 del Codice. Nelle more dell'abrogazione del DM 2 dicembre 2016, i costi per la pubblicità legale dei bandi e degli esiti sono anticipati da Asmel Consortile;
- t) supporto alla nomina e all'operatività dell'autorità di gara, collegiale o monocratica, mediante l'utilizzo delle seguenti funzionalità:
  - richiesta di disponibilità agli iscritti all'Albo Esperti PA, anche in funzione di eventuali specifiche competenze richieste dalla S.A.;

- sorteggio/selezione dei componenti;
  - gestione in remoto delle sedute di gara ai sensi del comma 4 dell'art. 93 del D.Lgs. n.36/2023;
- u) supporto legale al RUP della S.A. ed all'Autorità di gara;
  - v) assistenza e supporto per le comunicazioni in piattaforma, con particolare riferimento a tutte le fasi, quali apertura delle buste chiuse telematiche, soccorso istruttorio, verifica delle anomalie, ecc.;
  - w) pubblicazione in piattaforma dei verbali di gara delle sedute pubbliche per la relativa pubblicazione fino alla proposta di aggiudicazione;
  - x) supporto al RUP per l'espletamento delle Verifiche ex art. 80 e Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE);
  - y) redazione dello schema di contratto in relazione agli esiti di gara.

#### **FASE POST-GARA**

- aa) assistenza e supporto legale in caso di eventuali richieste di accesso agli atti;
- bb) supporto al RUP in merito alla corretta archiviazione del fascicolo di gara;
- cc) gestione degli adempimenti di rendicontazione BDAP-MOP e REGIS e redazione delle relazioni semestrali sullo stato di avanzamento lavori (per fondi PNRR);
- dd) supporto gestione scadenze - Project Management;
- ee) supporto tecnico, legale e amministrativo nella fase di gestione del contratto;
- ff) ogni altra attività di supporto tecnico/legale richiesta per la procedura affidata e patrocinio legale gratuito in caso di contenzioso.

Inoltre, per la preparazione delle procedure di appalto in nome e per conto della stazione appaltante, Asmel Consortile, oltre a quanto sopra elencato, svolge anche le seguenti attività:

- gg) profilazione della S.A. come Centro di Costo di Asmel Consortile, nella gestione del CIG, dalla fase di Pubblicazione fino alla Proposta di Aggiudicazione
- hh) redazione del bando e disciplinare nel rispetto delle indicazioni contenute nella determina a contrarre, ai sensi dell'art. 50 del Codice dei Contratti.
- ii) verifica con il RUP in merito al pieno recepimento delle indicazioni fornite dalla S.A.
- jj) trasmissione al RUP della SA dei verbali di Gara e della Proposta di Aggiudicazione formulati dalla Commissione di Gara.

Restano di esclusiva competenza della Stazione Appaltante tutti i provvedimenti che competono all'organo di amministrazione attiva, oltre ad ogni attività contrattuale conseguente all'aggiudicazione della procedura di gara.



#### IV. COSTI E MODALITÀ DI IMPUTAZIONE DEI SERVIZI EROGATI

I costi dei servizi sono determinati in base al valore dell'appalto e alle specifiche attività richieste alla Centrale di Committenza, secondo la tabella di seguito indicata.

PROCEDURE DI APPALTO E CONCESSIONI		
Importi a base di gara	Quota imputabile	
	Enti soci ASMELE	Altri Enti
<i>Fino a 2 milioni</i>	0,8 % oltre IVA (con minimo pari a € 400)	1% oltre IVA (con minimo pari a € 500)
<i>Da 2 fino a 5 milioni</i>	€ 16.000 + 0,45% su parte eccedente 2 ml oltre IVA	€ 20.000 + 0,56% su parte eccedente 2 ml oltre IVA
<i>Oltre 5 milioni</i>	€ 29.500 + 0,22% su parte eccedente 5 ml con un massimo di € 39.900 oltre IVA	€ 36.800 + 0,27% su parte eccedente 5 ml con un massimo di € 39.900 oltre IVA
<i>Spese pubblicità legale e informativa</i>	Costi di pubblicazione anticipati da ASMELE Consortile nelle more dell'abrogazione del DM 2 dicembre 2016	
PROCEDURE PER SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI		
Fattispecie	Quota imputabile	
<i>Concessioni aventi finalità di tipo sociale e assistenziale</i>	0,50% su canone annuale per l'intera durata del contratto (min. € 2.000,00)	
<i>SPRAR/Servizi di cui all'allegato IX di tipo socio-assistenziale</i>	0,50% su importo a base di gara (non applicabile sul ribasso d'asta, in ogni caso non inferiore a € 500,00)	
<i>Servizi di somministrazione di lavoro a tempo determinato</i>	La quota imputabile è calcolata sul valore della prestazione remunerata al concorrente, corrispondente al valore dell'aggio offerto sull'importo a base di gara (in ogni caso non inferiore a € 500,00)	
<i>Per le concessioni che non prevedono la realizzazione di infrastrutture pubbliche, con durata non inferiore a 5 anni e per le quali l'utile annuo dell'impresa desunto dal piano finanziario è inferiore al corrispettivo, quest'ultimo può essere rateizzato in un numero di anni (max 5) pari al rapporto tra l'utile dell'impresa su base annua e il valore del corrispettivo (arrotondato all'unità superiore). Sono escluse dalla rateizzazione gli appalti di infrastrutture realizzate con la finanza di progetto.</i>		

Per Stazioni Appaltanti / Centrali di Committenza qualificate che richiedano i servizi di committenza ausiliaria di cui all'art.3, comma 1, lett. z) dell'Allegato I.1, limitatamente ai punti 1-2-3, il corrispettivo è ridotto nella misura del 10%.

Ciascuna Stazione Appaltante definisce, con propria determinazione, la modalità di imputazione del corrispettivo per i servizi richiesti, da imputare sul quadro economico, ovvero sulle economie di gara se disponibili per la S.A., e rendicontare nelle forme richieste in caso di finanziamento.

La piattaforma di approvvigionamento digitale in dotazione di Asmel Consortile è conforme alle disposizioni di cui agli articoli 25 e 26 del D.Lgs. n.36/2023 ed è resa disponibile gratuitamente, agli enti soci di Asmel per le procedure corrispondenti al livello di qualificazione posseduto ai sensi dell'art. 63, comma 3, del d.lgs. 36/2023, con proprio CIG, previa approvazione dell'Informativa d'uso autonomo.

#### V. AUTORITÀ DI GARA

L'Autorità di Gara è nominata dalla Stazione Appaltante che, in caso di carenza nel proprio organico di personale con adeguato inquadramento giuridico e di adeguate competenze, può

richiedere l'attivazione della scelta dei Commissari dall'Albo Esperti reso disponibile da Asmel C. La richiesta va effettuata nella fase di avvio del servizio secondo le modalità operative indicate nell'apposito gestionale.

La Commissione è composta ai sensi dell'art. 51 e del comma 3 dell'art. 93 del Codice.

Il costo complessivo per la nomina della Commissione, determinato in funzione del numero di componenti esterni incaricati, è calcolato secondo gli importi indicati nella tabella sottostante.

Le sedute di gara delle Commissioni giudicatrici possono svolgersi in modalità interamente telematica, ai sensi del comma 4 dell'art. 93 del D.lgs. n.36/2023, con sedute di gara a distanza mediante l'utilizzo dei servizi di videoconferenza resi disponibili da Asmel Consortile, ovvero presso la sede della Stazione Appaltante, oppure presso le sedi territoriali di ASMELE Consortile.

I Servizi erogati da ASMELE Consortile per le Autorità di Gara esterne alla S.A. non hanno costi aggiuntivi per gli Enti. Restano a carico delle esclusivamente i compensi ed eventuali rimborsi spese dovuti ai commissari di gara, fissati nei limiti max nel seguente prospetto. Nei casi di un alto numero di ditte partecipanti all'appalto il RUP, a propria insindacabile discrezione, può applicare i seguenti incrementi tariffari\*: *del 15% per un numero maggiore di 10 operatori economici e inferiore a 30; del 30% per un numero maggiore di 30 operatori economici.*

IMPORTO A BASE DI GARA (€)	TARIFFE AUTORITÀ DI GARA A CARICO DELLA S.A.					
	AUTORITÀ MONOCRATICA <i>Appalti aggiudicati con il criterio del minor prezzo</i>	COMMISSIONE GIUDICATRICE <i>Appalti aggiudicati con il criterio dell'OEPV</i>			*Incrementi tariffari	
		Presidente	Componente	Totale + IVA per n. 3 Commissari	OE >10 partecipanti (+15%)	OE >30 partecipanti (+30%)
< 40.000	€ 500,00 + IVA	€ 500,00	€ 400,00	€ 1.300,00	€ 1.495,00	€ 1.690,00
> 40.000 < 200.000	€ 1.200,00 + IVA	€ 1.500,00	€ 1.200,00	€ 3.900,00	€ 4.485,00	€ 5.070,00
> 200.000 < 2.000.000	€ 1.500,00 + IVA	€ 1.700,00	€ 1.400,00	€ 4.500,00	€ 5.175,00	€ 5.850,00
> 2.000.000 < 3.500.000	€ 1.800,00 + IVA	€ 2.000,00	€ 1.700,00	€ 5.400,00	€ 6.210,00	€ 7.020,00
> 3.500.000 < 5.350.000	€ 2.200,00 + IVA	€ 2.500,00	€ 2.000,00	€ 6.500,00	€ 7.475,00	€ 8.450,00
> 5.350.000	€ 2.700,00 + IVA	€ 3.000,00	€ 2.500,00	€ 8.000,00	€ 9.200,00	€ 10.400,00

## VII. ADEGUAMENTO DINAMICO DEL REGOLAMENTO

Modifiche e adeguamenti al presente Regolamento devono essere apportate qualora richiesto dalle leggi e qualora ritenuto opportuno dagli enti associati.

Le parti del presente regolamento che recano riferimenti al Codice dei contratti nonché ai provvedimenti attuativi dello stesso e ad altre disposizioni di legge inerenti agli appalti e ai contratti pubblici, si intendono automaticamente adeguate alle eventuali modificazioni e/o integrazioni sopravvenute.

**INFORMATIVA PER L'USO AUTONOMO DELLA PIATTAFORMA DI E-  
PROCUREMENT "ASMECOMM" RESA DISPONIBILE AGLI ENTI SOCI  
DELL'ASSOCIAZIONE ASMEL AI SENSI DEL D.LGS N.36/2023**

**PREMESSO CHE**

- ai sensi del comma 3 dell'art. 19 del D.Lgs. n.36/2023 (NCCP) «**le attività e i procedimenti amministrativi connessi al ciclo di vita dei contratti pubblici sono svolti digitalmente**, secondo le previsioni del presente codice e del codice di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005, mediante le piattaforme e i servizi digitali infrastrutturali delle stazioni appaltanti e degli enti concedenti; i dati e le informazioni a essi relativi sono gestiti e resi fruibili in formato aperto, secondo le previsioni del codice di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005»;
- ai sensi del comma 1, lett. c) dell'art. 4 dell'Allegato II.4 al D.Lgs. n.36/2023 (NCCP) «per potere essere ammesse alla procedura di qualificazione per la progettazione e l'affidamento di lavori le stazioni appaltanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti: [...] c) disponibilità di piattaforme di approvvigionamento digitale di cui agli articoli 25 e 26 del codice»;
- ai sensi del comma 3 dell'art.25 del D.Lgs. n.36/2023 (NCCP) «le stazioni appaltanti e gli enti concedenti non dotati di una propria piattaforma di approvvigionamento digitale si **avvalgono delle piattaforme messe a disposizione da altre stazioni appaltanti o enti concedenti, da centrali di committenza** o da soggetti aggregatori, da regioni o province autonome, che a loro volta possono ricorrere a un gestore del sistema che garantisce il funzionamento e la sicurezza della piattaforma»;
- ai sensi dell'art.26 del D.Lgs. n.36/2023 (NCCP) «**i requisiti tecnici delle piattaforme di approvvigionamento digitale**, nonché la conformità di dette piattaforme a quanto disposto dall'articolo 22, comma 2, sono stabilite dall'AGID di intesa con l'ANAC e la Presidenza del Consiglio dei ministri, Dipartimento per la trasformazione digitale, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del codice» e con il medesimo provvedimento «sono stabilite le modalità per la certificazione delle piattaforme di approvvigionamento digitale»;
- ai sensi dell'art.225 del D.Lgs. n.36/2023 (NCCP) «**Il requisito di qualificazione** di cui all'articolo 4, comma 1, lettera c) e all' articolo 6, comma 1, lettera c) dell'Allegato II-4 del codice e richiesto a **decorrere dal 1° gennaio 2024**»;
- ai sensi del comma 4 dell'art.25 del D.Lgs. n.36/2023 (NCCP) «è fatto divieto di porre a carico dei concorrenti o dell'aggiudicatario eventuali costi connessi alla gestione delle piattaforme».

**CONSIDERATO CHE**

- l'Associazione ASMEL, nel pieno rispetto della propria natura di promotrice della sussidiarietà, favorisce i processi di modernizzazione della PAL senza comportare nuovi aggravii di spesa a carico degli associati;
- per gli Enti Soci di ASMEL, pertanto, è resa disponibile la piattaforma di eProcurement certificata in dotazione della Centrale di committenza qualificata Asmel Consortile s.c.arl in comodato d'uso gratuito per la gestione autonoma delle gare in piena aderenza alla normativa richiamata in premessa.

## **Articolo 1 – Oggetto**

1. Il presente atto disciplina l'utilizzo da parte dell'Ente della piattaforma telematica per la gestione autonoma di procedure di gara ad evidenza pubblica per l'acquisizione di beni e servizi e di lavori corrispondenti al livello di qualificazione posseduto e a quelli inferiori ai sensi del d.lgs. 36/2023.

## **Articolo 2 - Ruoli e responsabilità**

1. L'Ente che intende, con proprio RUP e/o RP e con proprio Ufficio Gare, utilizzare la piattaforma di eProcurement, autonomamente (con proprio CIG) e senza imputazioni di corrispettivo per i servizi di committenza, provvede a:
  - a) richiedere la profilazione dell'utente "master" al fine di aprire nuovi profili e indire autonomamente gare sulla piattaforma;
  - b) redigere e pubblicare il bando e la documentazione di gara, in conformità con la normativa vigente in materia di appalti pubblici;
  - c) trasmettere e ricevere comunicazioni in forma elettronica, ivi comprese le offerte di gara;
  - d) gestire la procedura di gara, l'Albo Fornitori e l'ammissione degli operatori economici partecipanti alle fasi di gara;
  - e) gestire l'aggiudicazione della gara e gli adempimenti successivi.
2. Ogni onere e responsabilità, relativi alla gestione della gara e alla stipula e all'esecuzione del contratto con l'operatore economico aggiudicatario, è a carico esclusivamente dell'Ente, ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i costi di pubblicazione, i costi per eventuali contenziosi, gli adempimenti contabili, Pec, firma digitale, ecc.
3. L'Ente utilizza la piattaforma applicando la normativa vigente sui contratti pubblici nei limiti del proprio livello di qualificazione di cui all'art. 63 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.
4. ASMEL provvede a:
  - a) rendere accessibili al personale dell'Ente le funzionalità per l'indizione, gestione e aggiudicazione di gare ad evidenza pubblica in maniera telematica senza alcuna imputazione di costi;
  - b) rendere completamente disponibile all'Ente, anche dopo l'effettuazione della gara, la relativa documentazione di gara ai fini della conservazione.
  - c) rendere accessibili al personale dell'Ente i supporti operativi per l'utilizzo della piattaforma;
5. In presenza di gravi e documentate inadempienze o irregolarità, ASMEL si riserva il diritto di sospendere in qualsiasi momento il servizio, senza che nessuno possa avanzare alcuna pretesa o richiesta; durante tale sospensione, non sarà possibile utilizzare la piattaforma.

## **Articolo 3 – Esonero di responsabilità**

1. ASMEL non risponde di eventuali malfunzionamenti e/o difetti della piattaforma, compresi quelli relativi ai servizi di connettività necessari per l'utilizzo della stessa.
2. Pertanto, ASMEL è tenuta indenne da ogni responsabilità e/o richiesta di risarcimento danni da parte dell'Ente e dei concorrenti alle procedure di gara derivante dall'utilizzo della piattaforma.
3. L'Ente si impegna ad inserire le predette limitazioni di responsabilità nella documentazione di gara che verrà resa disponibile ai concorrenti, richiedendo la espressa accettazione da parte di questi ultimi.

#### **Articolo 4 - Trattamento dei dati personali**

1. Le modalità e le finalità dei trattamenti dei dati personali saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e rispetteranno quanto previsto dal Dlgs n. 196/2003 e dal Regolamento UE/2016/679 (GDPR).
2. Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui al presente accordo è ASMEL CONSORTILE scarl, con sede in Gallarate, Via Carlo Cattaneo,9, CAP 21013

## COMUNE DI FRAZZANO'

### PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto **Dr. Antonio MILETI**, Responsabile dell'Area Amministrativa esprime parere favorevole sulla presente **proposta di deliberazione**, in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, ed alla regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000.

Data 10.01.2024 \_\_\_\_\_

Il Responsabile Area Amministrativa  
Dr. Antonio MILETI

### PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA

Il sottoscritto **Dr. Antonio MILETI**, Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, ATTESTA, che l'approvazione del presente provvedimento  **x comporta** (ovvero)  **non comporta** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente. Ai sensi del combinato disposto degli articoli 49, comma 1 e dell'art. 147/bis del D.Lgs. 267/2000, nonché del Regolamento comunale sui controlli interni, esprime parere  **FAVOREVOLE** (ovvero)  **NON FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile.

Data 10.01.2024

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria  
Dr. Antonio MILETI

## **LA GIUNTA MUNICIPALE**

VISTA LA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE IN OGGETTO;

VISTO che ai sensi dell'art. 53 della Legge n. 142/1990, recepito dalla L.R. n. 48/91 e modificato dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000, sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso parere:

- Il Responsabile del servizio interessato, per la regolarità tecnica, parere favorevole;
- Il Responsabile del servizio interessato, per la regolarità contabile, parere favorevole.

VISTO il vigente O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana

**CON VOTI UNANIMI ESPRESSI NELLE FORME DI LEGGE**

### **DELIBERA**

**DI APPROVARE LA SUINDICATA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE.**

## **SUCCESSIVAMENTE**

### **IL PRESIDENTE**

Stante l'urgenza di provvedere in merito, propone di dichiarare immediatamente esecutivo il presente provvedimento;

## **LA GIUNTA MUNICIPALE**

SENTITA la proposta del Presidente;

VISTA la Legge Regionale n. 44/1991 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

**CON VOTI UNANIMI ESPRESSI NELLE FORME DI LEGGE**

### **DELIBERA**

**DI DICHIARARE IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE IL PRESENTE PROVVEDIMENTO**

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

**IL PRESIDENTE**

**F.to Ing. Gino Di Pane**

**L'Assessore Anziano**

**F.to Liirò Peluso Carmelo**

**Il Segretario Comunale**

**F.to Dott.ssa Laura Reitano**

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2° della Legge Regionale 3.12.1991, n. 44.

**Li 10.01.2024**

**Il Segretario Comunale**

**F.to Dott.ssa Laura Reitano**

	<p style="text-align: center;"><b>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</b></p> <p>Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del Responsabile, CERTIFICA che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per giorni quindici consecutivi, dal _____ al _____ Al n. _____</p> <p>Frazzanò li _____</p> <p>L'Istruttore Amm.vo F.to Castrovinci Ermelinda</p> <p style="text-align: right;"><b>Il Segretario Comunale</b> F.to Dott.ssa Laura Reitano</p>
---	---

**SI ATTESTA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE**

È stata trasmessa ai capigruppo consiliari il \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_ (art.15, comma 4° LR n.41/91)

**Il Responsabile del Servizio:**

\*\*\*\*\*

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

**Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 10.01.2024**

**!! decorsi i 10 giorni dalla pubblicazione (art.12, comma 1, LR . n.41/91)**

**X il giorno stesso dell'adozione perché dichiarata immediatamente esecutiva (art.12, comma 2° L.R. .41/91)**

Frazzanò li 10.01.2024

**Il Segretario Comunale**  
**F.to Dott.ssa Laura Reitano**